

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

Для специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»,
входящий в состав укрупненной группы специальности 09.00.00 Информатика и
вычислительная техника

ДНЕВНИК ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Период прохождения практики

 20 . 04 .2023г. - 18 . 05 .2023г.

Место прохождения практики

(полное название организации.адрес)

Выполнил (а) Коломиец Л.Д.

ФИО студента, №группы

Проверил: Мясникова Е.В.

Анапа 2023 г.

Тема индивидуального задания:

Студент Коломиец Лилия Денисовна

(фамилия, имя, отчество студента)

Овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

Закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

Обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

Сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики

от техникума

(роспись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано

Руководитель практики

от предприятия

М.П.

(роспись)

(фамилия, инициалы)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе настоящей практики студент должен подготовиться к виду профессиональной деятельности: должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В период прохождения практики студент должен овладеть **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

Специальность 09.02.04 “Информационные системы (по отраслям)”,
входящей в состав укрупненной группы специальности 09.00.00
Информатика и вычислительная техника

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Период прохождения практики

_20__._04__.2023г. - _18__._05__.2023г.

Выполнил: Коломиец Л.Д.
ФИО студента, № группы

Проверил: Мясникова Е.В.

Анапа 2023 г.

Отчёт по практике

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ:

Студент: Коломиец Лилия Денисовна

Отделение: Техническое

Специальность: СПО

Дата практики: 20.04.2023г. - 18.05.2023г.

20.04.23	Ознакомление с объектом практики
21.04.23	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия.
22.04.23	Работа в качестве техника (вид деятельности «Эксплуатация и модификация информационных систем») Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы, составление отчетной документации. Разработка проектной документации на модификацию информационной системы
23.04.23	Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
24.04.23	Выполнение модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документирование произведенных изменений.
26.04.23	Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксирование выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
27.04.23	Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.
28.04.23	Оценка качества и экономической эффективности информационной системы.
30.04.23	Выполнение инсталляции и настройки информационной системы в рамках своей компетенции, документирование результатов работ.
04.05.23	Консультирование пользователей информационной системы и разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы
05.05.23	Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и

	восстановлению данных информационной системы, работа с технической документацией.
06.05.23	Организация доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
07.05.23	Участие в разработке технического задания
08.05.23	Программирование в соответствии с требованиями технического задания
11.05.23	Применение методик тестирования разрабатываемых приложений
12.05.23	Формирование отчетной документации по результатам работ
13.05.23	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
14.05.23	Использование критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы
15.05.23	Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы
17.05.23	Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы
18.05.23	Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы

Дата	Рабочее место	Кол-во часов	Виды и объем работ, выполняемые обучающимся во время практики	Описание выполнения работ	Оценка Руководителя
20.04.23		6	Ознакомление с объектом практики	1. Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности. 2. Распределение по рабочим местам. Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Организация рабочего места.	
21.04.23		6	Ознакомление со структурой и характером	1. Статус, структура и система управления	

			деятельности предприятия.	<p>предприятием. 2. Ознакомление с основными техническими средствами предприятия (отдела). 3. Ознакомление с документацией на технические средства предприятия (отдела). 4. Ознакомление с программными средствами предприятия (отдела). 5. Ознакомление с документацией на программные средства предприятия (отдела). 6. Ознакомление с работой информационной базы и сети предприятия. 7. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.</p>	
22.04.23		6	<p>Работа в качестве техника (вид деятельности «Эксплуатация и модификация информационных систем)</p> <p>Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы, составление отчетной документации. Разработка проектной документации на модификацию информационной системы</p>	<p>Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. Составление отчетной документации. Разработка проектной документации на модификацию модуля информационной системы.</p>	
23.04.23		8	<p>Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности</p>	<p>Изучение передовых методов проектирования информационной системы. Выбор варианта технологии проектирования модуля ИС и соответствующих ей инструментальных средств проектирования.</p>	

24.04.23		6	Выполнение модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документирование произведенных изменений.	Модификация отдельных модулей информационной системы. Документирование произведенных изменений	
26.04.23		6	Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксирование выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Выполнение опытной эксплуатации и тестирования. Фиксирование выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	

27.04.23		6	Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.	Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы	
28.04.23		6	Оценка качества и экономической эффективности информационной системы.	Расчет экономической эффективности информационной системы	
30.04.23		6	Выполнение инсталляции и настройки информационной системы в рамках своей компетенции, документирование результатов работ.	Инсталляция и настройка информационной системы	

04.05.23		8	Консультирование пользователей информационной системы и разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы	Консультация пользователей информационной системы	
05.05.23		6	Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работа с технической документацией.	Обновление, техническое сопровождение и восстановление данных информационной системы	
06.05.23		6	Организация доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	Организация доступа пользователей к информационной системе	
07.05.23		6	Участие в разработке технического задания	Разработка технического задания в соответствии с потребностями заказчика; решение ситуационных задач ориентированных на математическую и информационную постановку задач по обработке информации,	

					использование алгоритмов обработки информации для различных приложений; выполнение заданий, направленных на демонстрацию умений решать прикладные вопросы интеллектуальных систем. 14 ОК 1-9 ПК2.1 3	
08.05.23		6	Программирование в соответствии требованиями технического задания	в с	выполнение заданий по разработке ИС с использованием языков структурного, объектно-ориентированного программирования для создания независимых программ в соответствии с требованиями технического задания; - выполнение заданий по разработке графического интерфейса приложения; - решение ситуационных задач по созданию проекта по разработке приложения и формулирование его задачи; - выполнение заданий по управлению проектом с использованием инструментальных средств	
11.05.23		6	Применение методик тестирования разрабатываемых приложений		решение ситуационных задач по проведению тестирования разрабатываемого приложения в соответствии с требованиями технического задания	

12.05.23		6	Формирование отчетной документации по результатам работ	выполнение заданий по разработке, оформлению и формированию отчетной документации по результатам работ в соответствии с необходимыми нормативными правилами и стандартами	
13.05.23		6	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	выполнение заданий по разработке, оформлению и формированию программной документации по результатам работ в соответствии с необходимыми нормативными правилами и стандартами	
14.05.23		6	Использование критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы	проведение оценки качества и надежности функционирования информационной системы в соответствии с заданными критериями	

15.05.23		6	Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	Обследование информационных потоков предприятия, выделение основных бизнеспроцессов предприятия.	
17.05.23		8	Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	Обследование информационных потоков предприятия, выделение основных бизнеспроцессов предприятия.	
18.05.23		6	Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	Обследование информационных потоков предприятия, выделение основных бизнеспроцессов предприятия.	

МП

Руководитель практики от предприятия: _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студентом Коломиец Л.Д.

при прохождении преддипломной практики
освоены (не освоены) следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения (нужное отметить символом V)		
	Не освоено	Освоено на репродуктивном уровне*	Освоено на продуктивном уровне**
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.			
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов,			

средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности			
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.			
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы			
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.			
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.			
ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.			
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.			
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.			
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.			
ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.			
ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.			
ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.			
ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.			
ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.			

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.			
---	--	--	--

МП

Руководитель практики от предприятия: _____
(подпись) (ФИО)

Характеристика от организации

Студент Коломиец Лилия Денисовна проходил практику
в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года
в _____.
(наименование организации)

Трудовая дисциплина: _____.
(отличная, хорошая, плохая)

В процессе освоения общих компетенций в период прохождения производственной практики студент проявил (не проявил) следующие способности:

1. Понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес: _____ (да/нет).
2. Организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество: _____ (да/нет).

3. Принимал решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность: _____ (да/нет).
4. Осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития: _____ (да/нет).
5. Использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: _____ (да/нет),
6. Работал в коллективе, эффективно общался с коллегами, руководством, потребителями: _____ (да/нет).
7. Брал на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий: _____ (да/нет).
8. Самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации: _____ (да/нет).
9. Ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности: _____ (да/нет).

Оценка за прохождение практики: _____.
(отлично, хорошо, удовлетв., неудовлетв., зачтено, не зачтено)

Руководитель практики от предприятия: _____
(подпись) (ФИО)

Фотоотчет

20.04.23- Ознакомление с объектом практики.



21.04.23- Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия.



22.04.23 - Работа в качестве техника (вид деятельности «Эксплуатация и модификация информационных систем»)

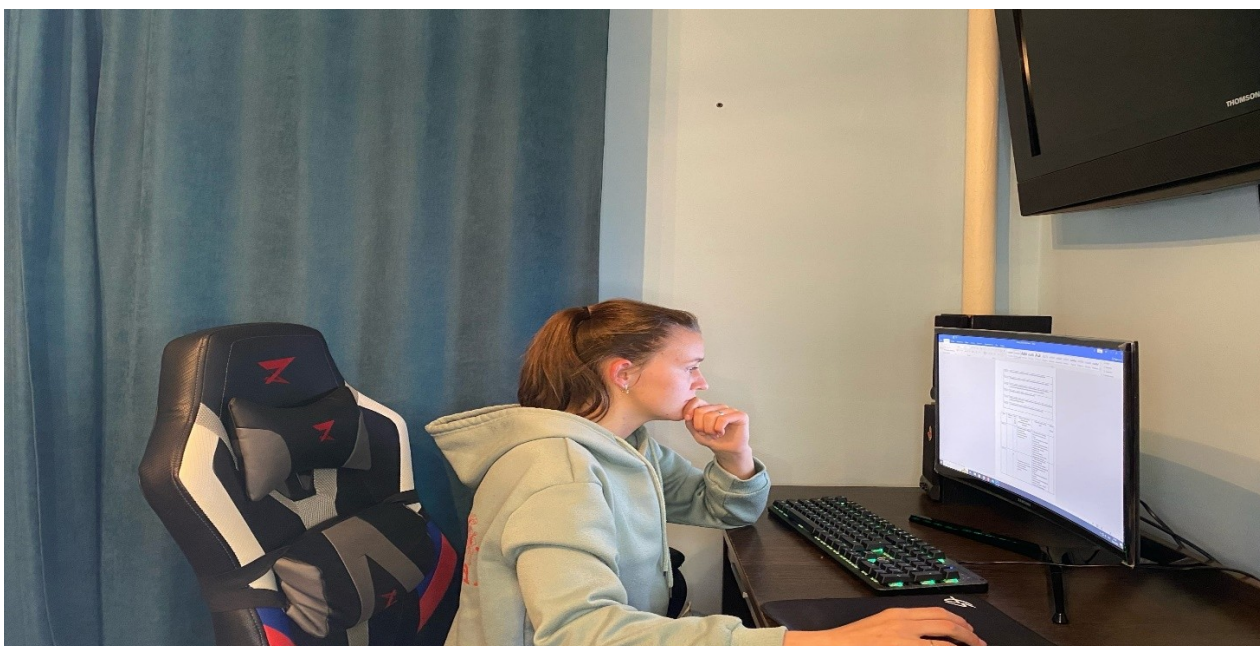
Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы, составление отчетной документации. Разработка проектной документации на модификацию информационной системы



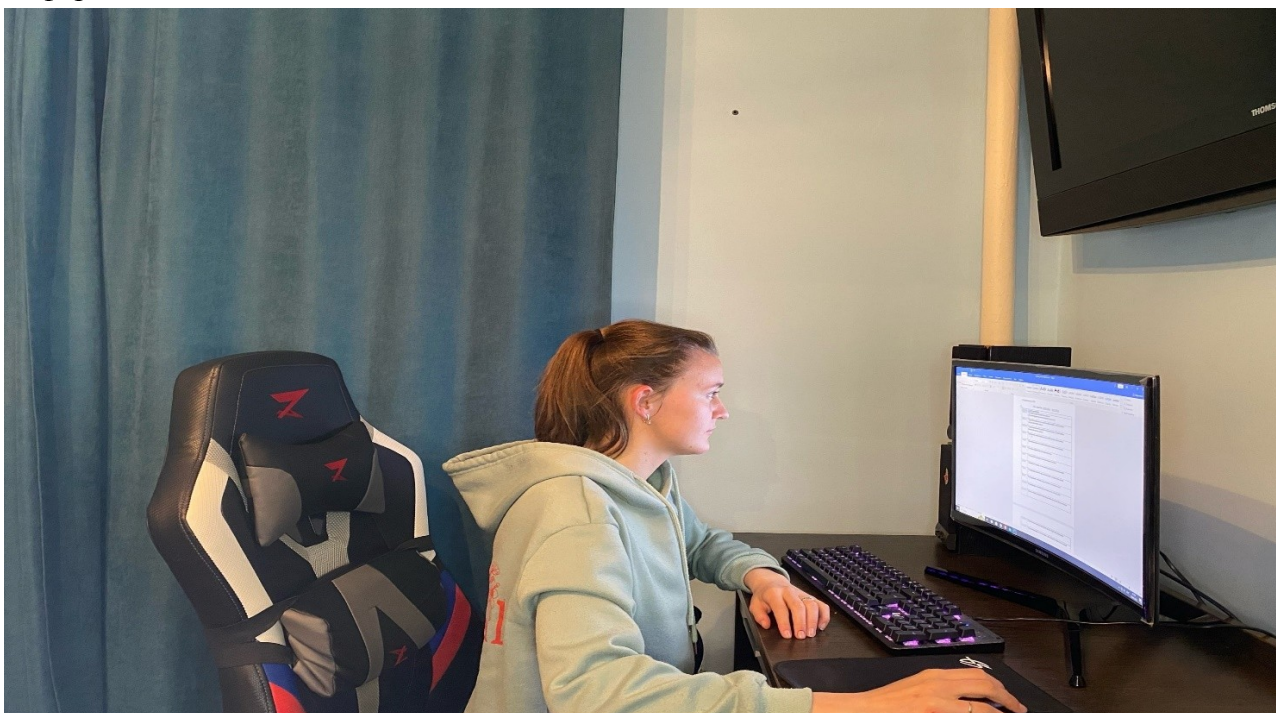
23.04.23- Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности



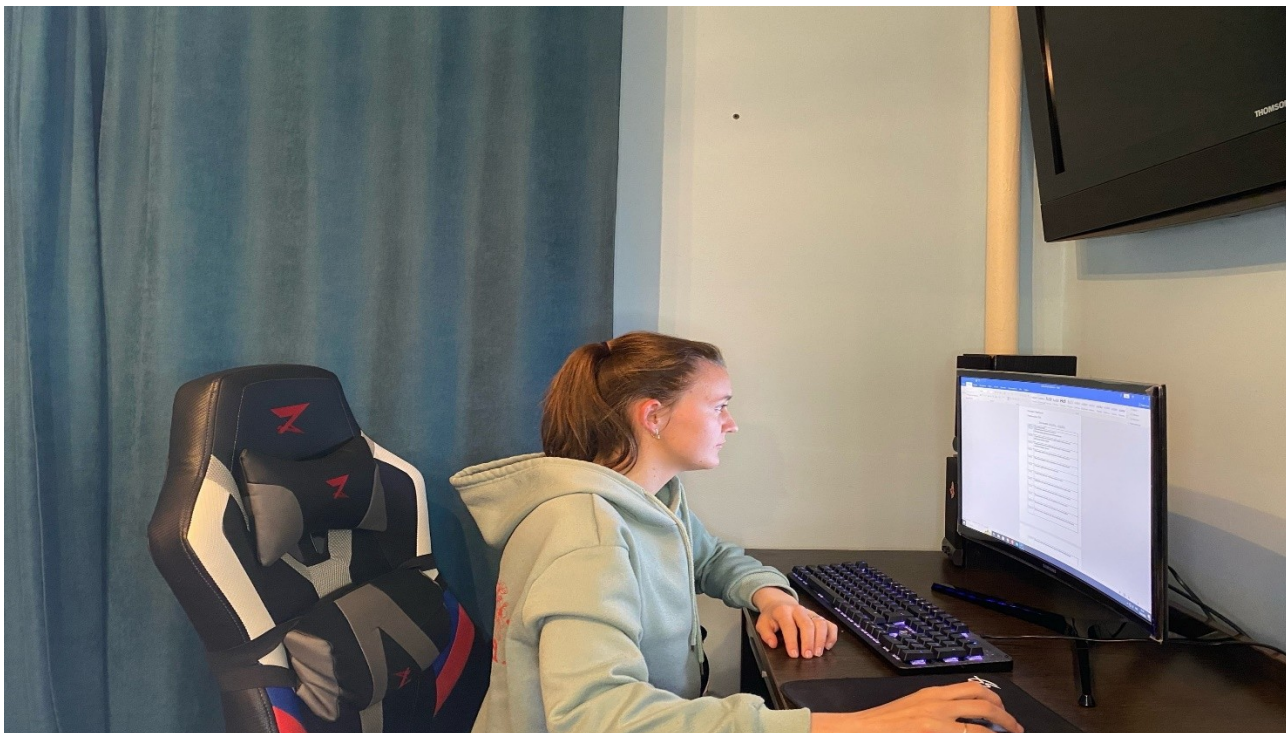
24.04.23- Выполнение модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документирование произведенных изменений.



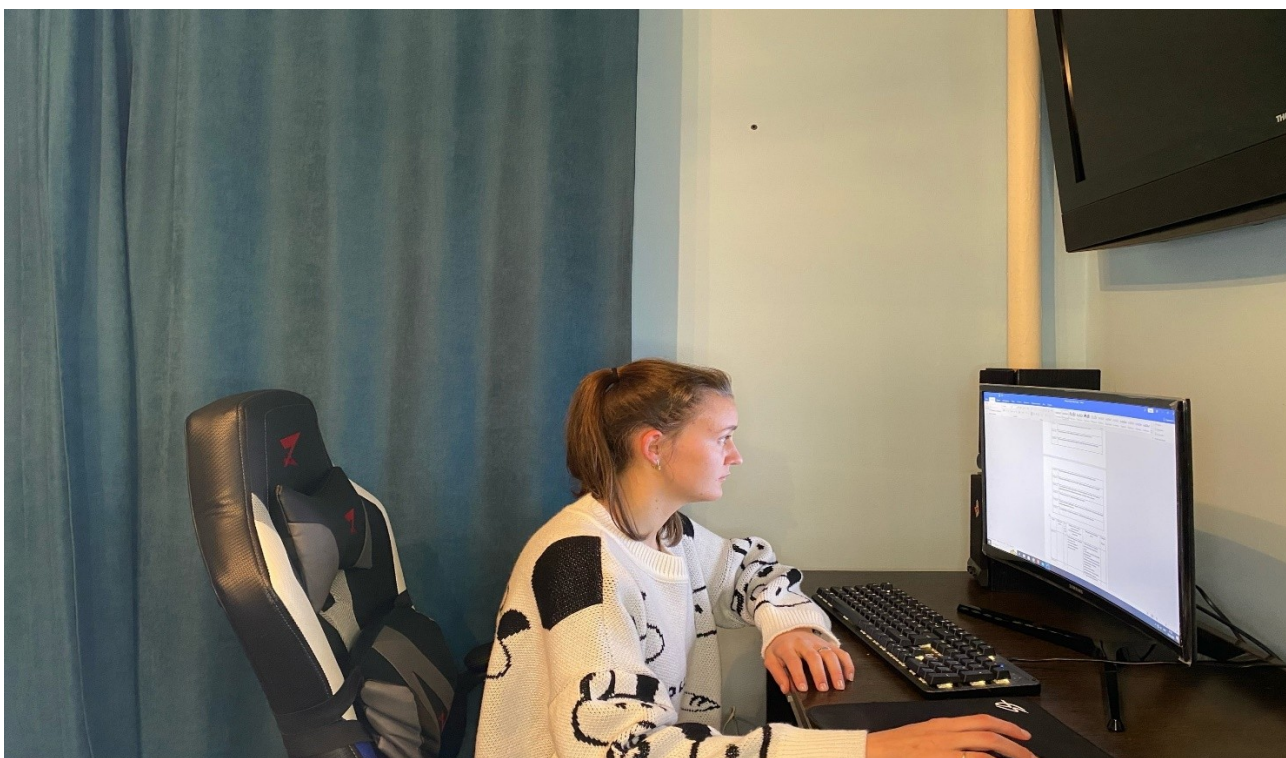
26.04.23- Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксирование выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы



27.04.23- Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.



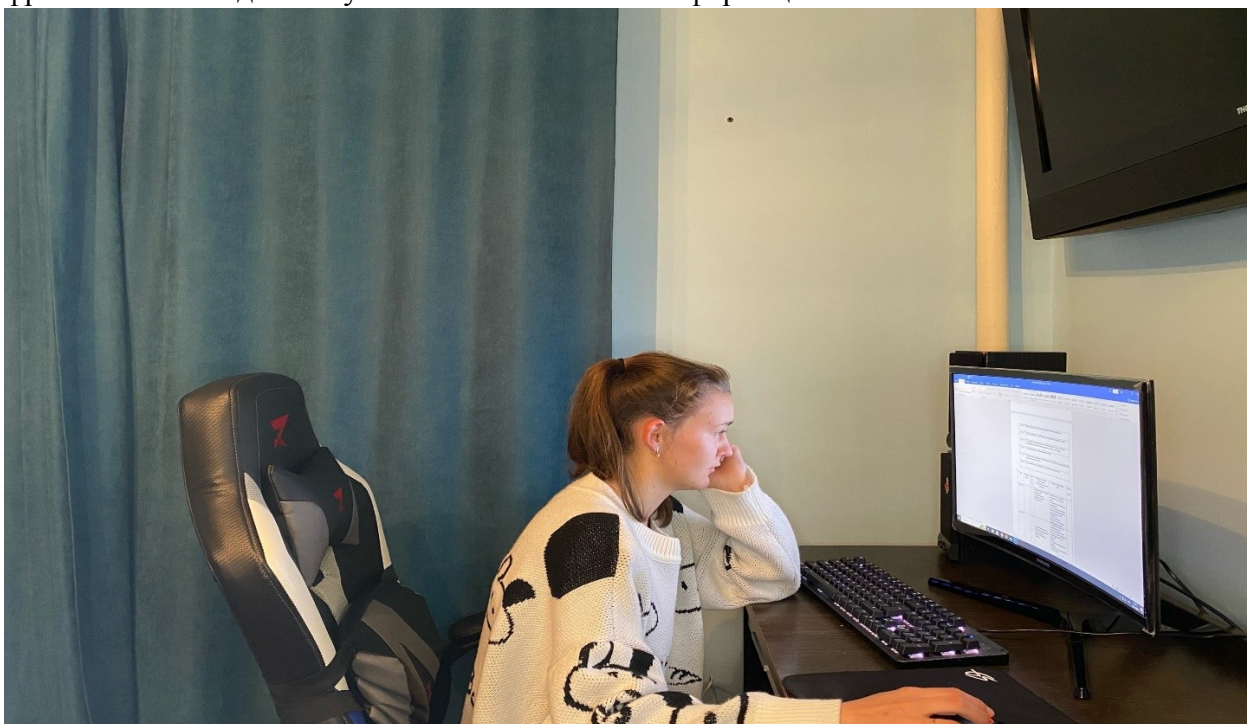
28.04.23- Оценка качества и экономической эффективности информационной системы.



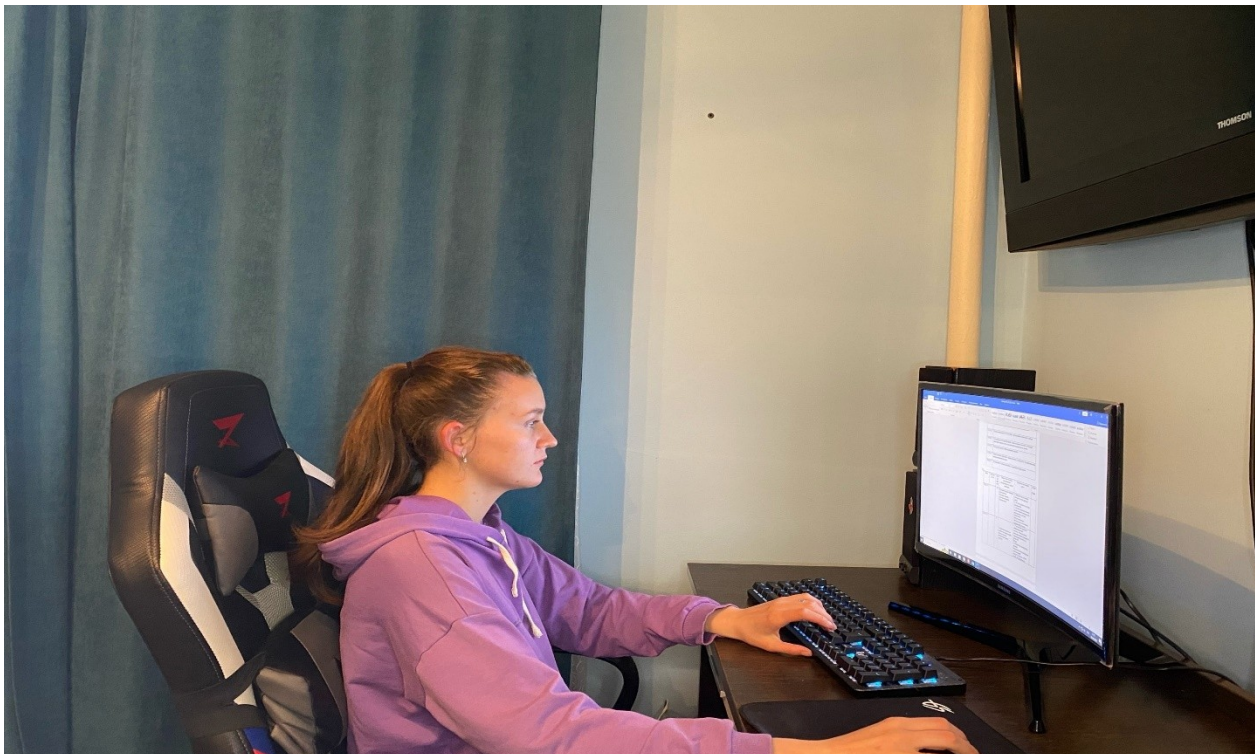
30.04.23- Выполнение инсталляции и настройки информационной системы в рамках своей компетенции, документирование результатов работ.



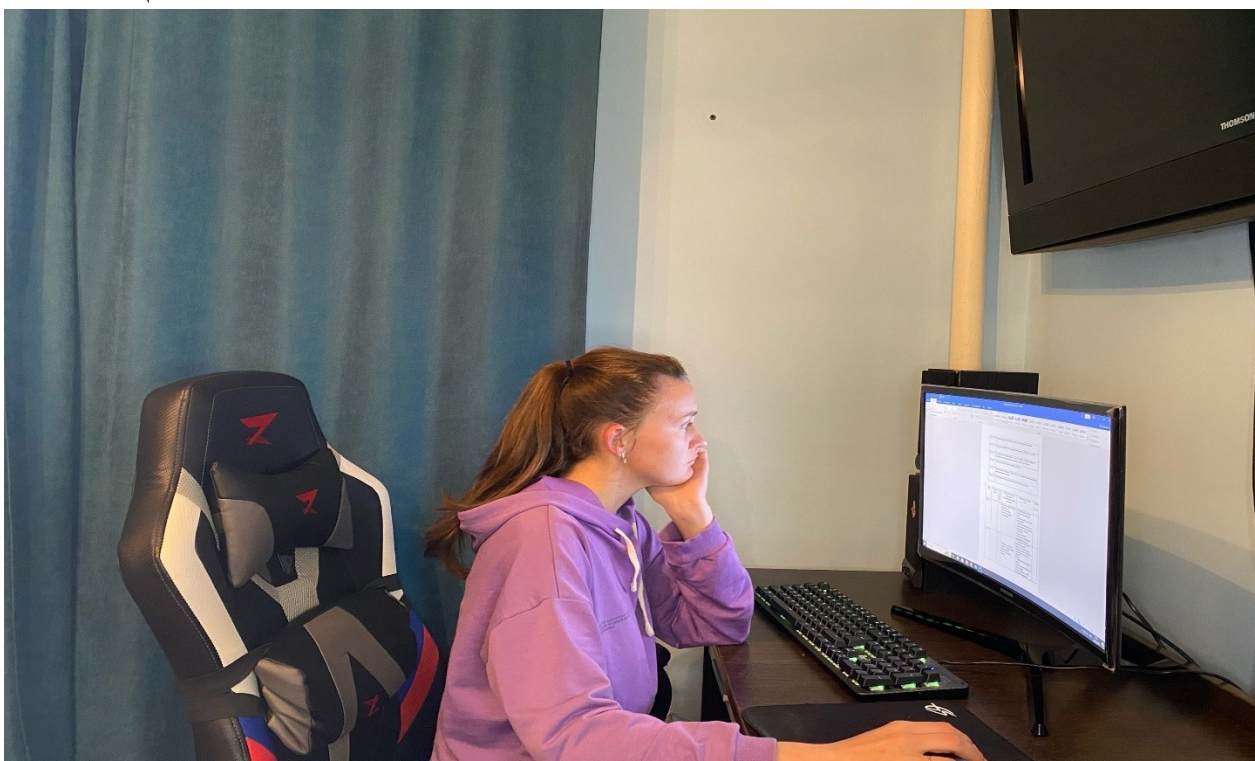
04.05.23- Консультирование пользователей информационной системы и разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы.



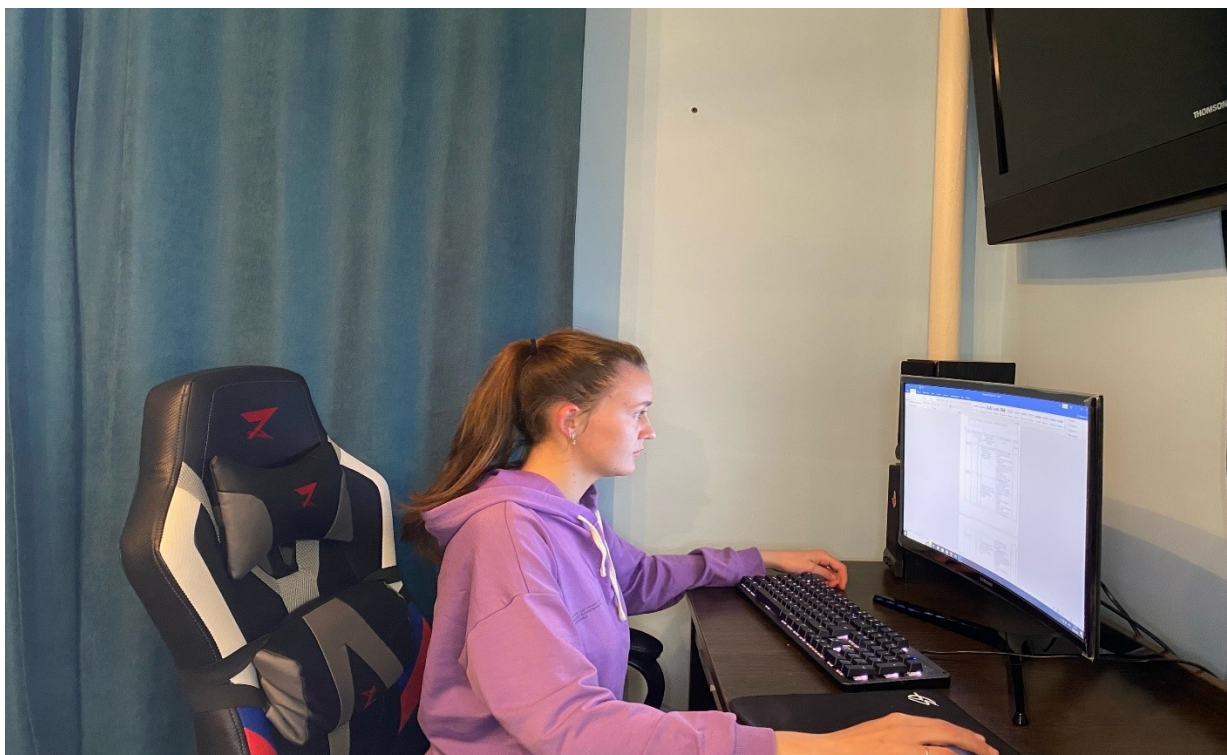
05.05.23- Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работа с технической документацией.



06.05.23- Организация доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.



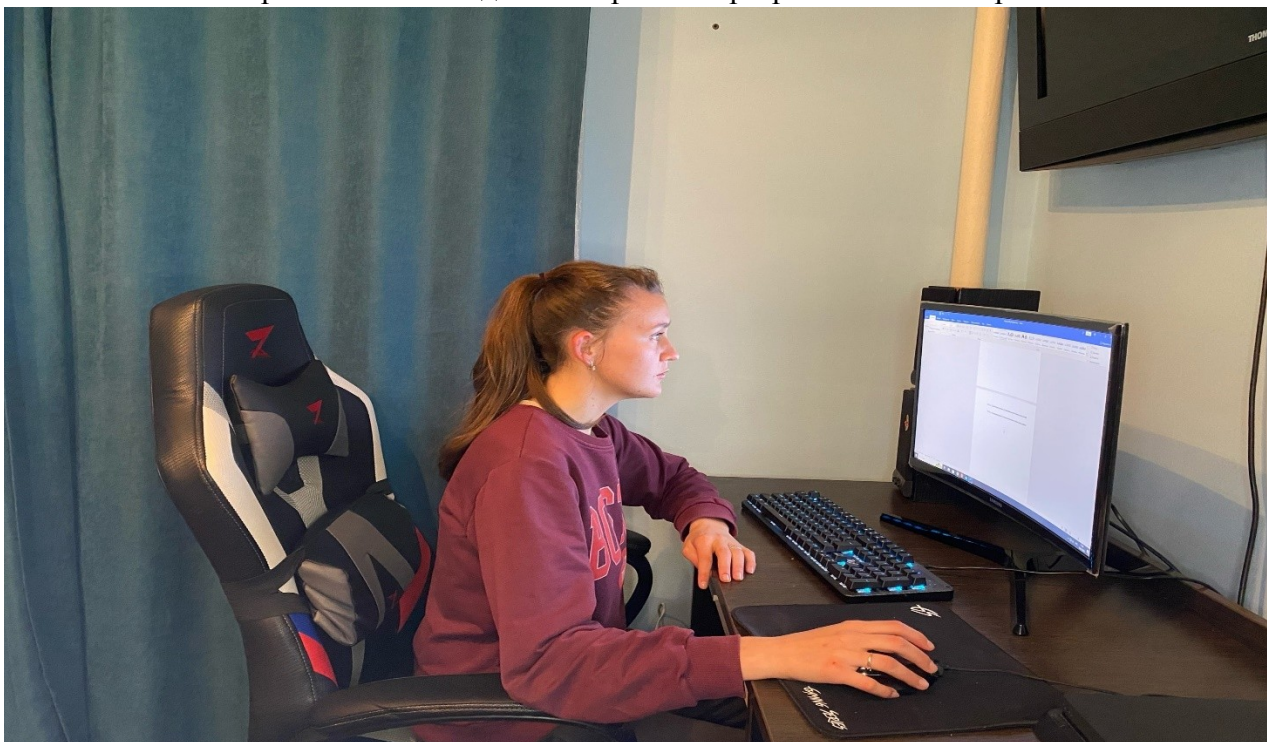
07.05.23- Участие в разработке технического задания.



08.05.23- Программирование в соответствии с требованиями технического задания



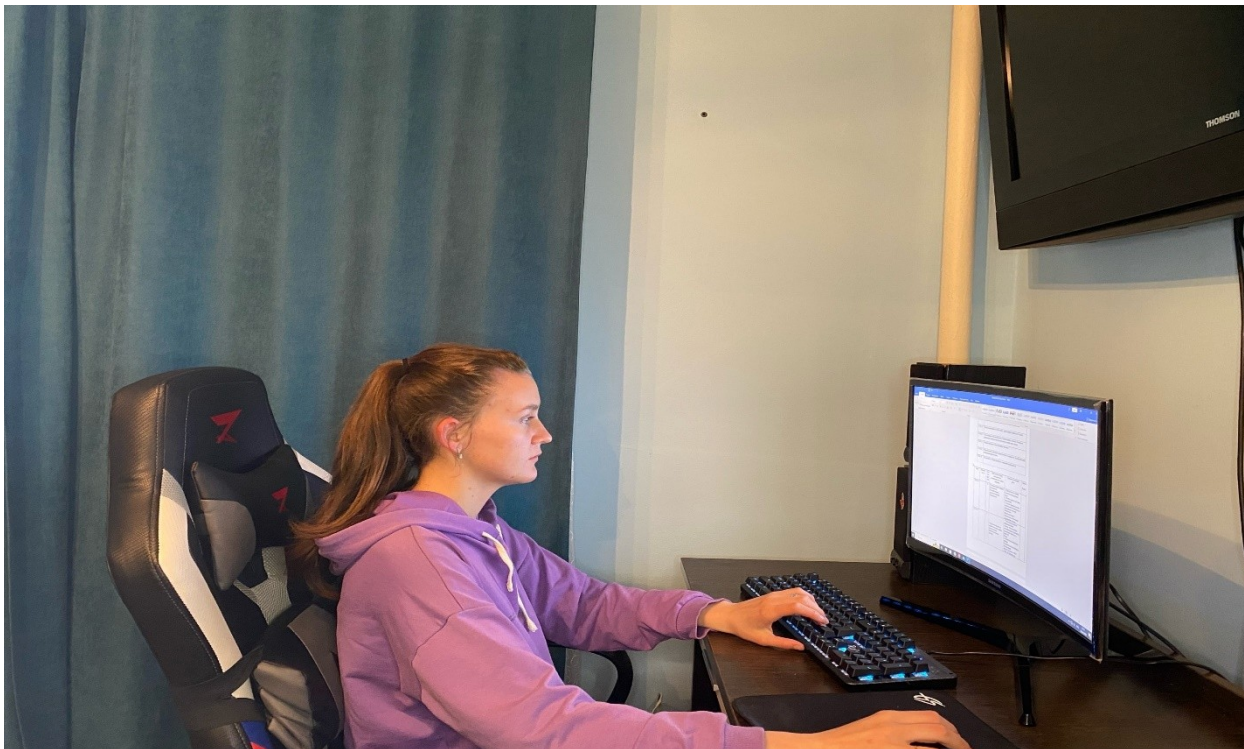
11.05.23- Применение методик тестирования разрабатываемых приложений



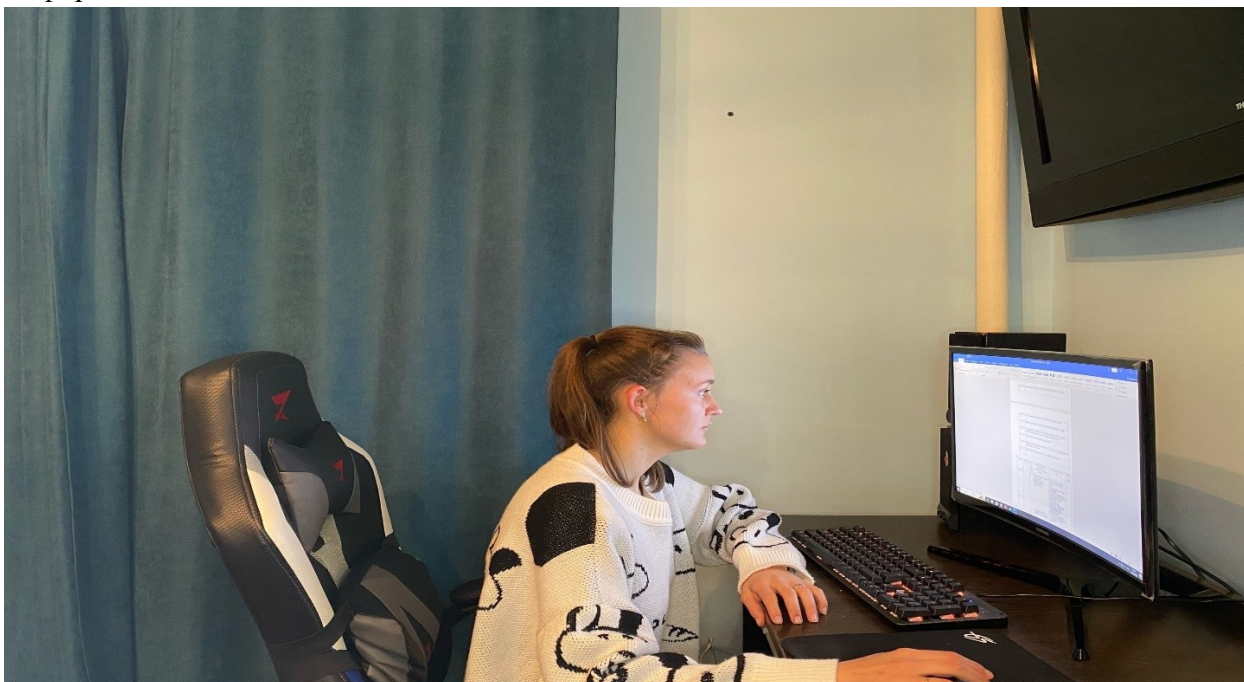
12.05.23-Формирование отчетной документации по результатам работ



13.05.23- Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами



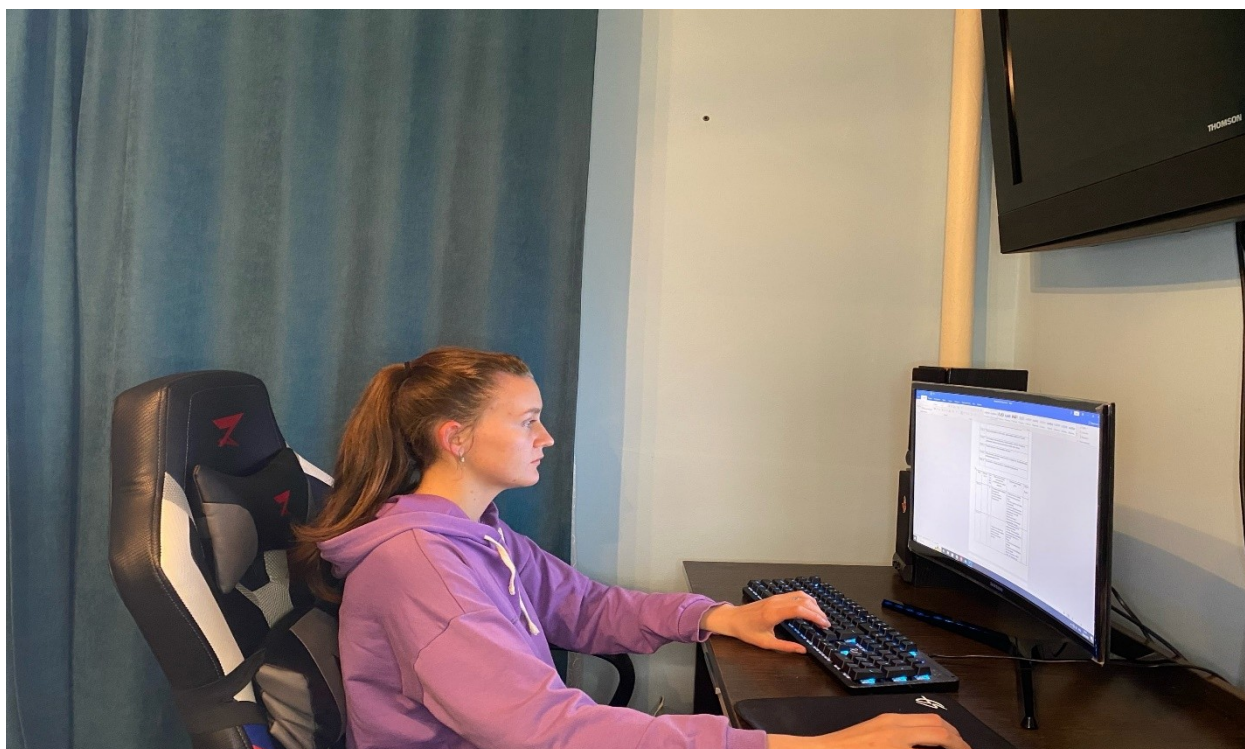
14.05.23- Использование критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы



15.05.23- Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы



17.05.23- Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы



18.05.23- Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы

